



En moyenne, une manifestation qui rassemble 1 000 personnes peut produire 500 kg de déchets soit 1,5 fois la production d'un habitant sur une année. Sur un événement, c'est un des impacts les plus visibles.

Les principaux gisements sont liés au montage et démontage du site (palettes, décoration, signalétique), à la communication (programmes, affiches), à la restauration (vaisselle, emballages, résidus alimentaires), ou encore aux déchets générés par les festivaliers (mégots, bouteilles, gobelets). Les objectifs de cette action portent sur la **réduction des quantités** de déchets, mais aussi sur leur **valorisation**. Il est également important pour l'organisateur de rendre le public acteur de la démarche en favorisant son passage à l'acte.

### ÉVITER DE PRODUIRE DES DÉCHETS

- Privilégier la vaisselle lavable et réutilisable pour les bars et restaurants et mettre en place un système de consignation.
- Demander aux fournisseurs de réduire les emballages, privilégier l'achat en vrac, proposer des boissons en fut.
- Limiter la quantité de papier imprimé pour la communication.
- Réguler la distribution de papier sur le site (programme, flyers).
- Privilégier la location ou le matériel de seconde main plutôt que neuf.
- Privilégier des matériaux de récupération pour l'aménagement du site (signalétique, mobilier, etc.)

### ORGANISER LA BONNE GESTION DES DÉCHETS SUR L'ÉVÉNEMENT

- Installer des supports de tri avec une signalétique cohérente avec les consignes de tri de la collectivité et avec les déchets générés. Prévoir suffisamment de supports et les disposer aux endroits stratégiques (entrées, sorties, stands de restauration, buvettes, camping, toilettes, etc.). Les installer à moins de 1m à pied les uns des autres.
- Utiliser une signalétique simple, explicite et bien visible (en hauteur) pour informer des consignes de tri.
- Prévoir une équipe (brigade verte), préalablement formée, qui maintient le site propre, s'assure que les poubelles ne débordent, corrige les erreurs de tri et sensibilise le public.
- Demander le soutien technique de la collectivité compétente pour la mise à disposition de containers, la collecte des déchets et la formation des équipes.

### VALORISER LES DÉCHETS

- Identifier les différentes filières et acteurs locaux qui gèrent la collecte, le recyclage et la valorisation des déchets ménagers et des autres déchets, dont la signalétique en PVC.
- Pour les déchets organiques valorisables en compost, identifier un collaborateur intéressé à les récupérer ou des jardins partagés.

### Astuces du COFEES

♦ Veiller au maintien d'un site propre en permanence car moins le sol est jonché de déchets, moins le public sera tenté de jeter à ses pieds. Cela garantira aussi un sentiment de sécurité.

♦ Ne pas négliger les déchets de montage et le démontage. Ni les déchets dits « spéciaux » (équipements électriques et électroniques, lampes, piles, pots de peinture ou aérosols) dont la gestion est réglementée.

♦ Installer une zone de regroupement des déchets accessibles en camion.

♦ Organiser une journée de nettoyage du site le lendemain du festival en offrant au public bénévole un repas et/ou une animation.

♦ Mettre des paniers de récupération des programmes ou flyers à la sortie du site pour les redistribuer ou faciliter leur recyclage.

### 01 FAIRE UNE ÉTAT DES LIEUX

- ✓ Identifier les lieux qui produisent des déchets : bureau, catering, backstage, scène, restauration, entrée et sortie du festival, camping, etc. Pour ce faire, vous pouvez vous aider en identifiant sur un plan toutes les zones de productions de déchets.
- ✓ Lister les différents types de déchets générés (canettes, emballages, textiles, DEEE, peinture, piles, ampoules, etc.) et les principaux matériaux (verre, papier, matière organique, aluminium, etc.)
- ✓ Répertoire, sur le territoire, les différentes filières de récupération et de valorisation des déchets selon leur nature.

### 02 SE DONNER DES OBJECTIFS ET DES INDICATEURS

- ✓ Définir des indicateurs pertinents et des objectifs à atteindre.
- ✓ Mesurer, par type de déchets, les quantités générées (en L ou en Kg).
- ✓ Évaluer la part de déchets triés et la part de déchets valorisés (en %)

### 03 TRAVAILLER AVEC LES PARTIES PRENANTES

Identifier les prestataires ou collectivités compétentes pour vous aider à mener à bien les actions.

- ✓ Contacter l'intercommunalité pour la mise à disposition des bacs de tri et la planification de la collecte.
- ✓ Demander quelles sont les consignes précises de tri sur le territoire.
- ✓ Faire appel à un prestataire, si besoin, pour la gestion des déchets sur le site.



### 04 RENDRE VISIBLE SES ACTIONS

La réussite de ces actions réside dans une bonne communication des dispositifs mis en place :

- ✓ Favoriser le passage à l'acte du public en installant une signalétique de tri visible de loin (en hauteur).
- ✓ Dédier à une équipe la mission de maintenir le site propre et de répondre aux questions du public.

### 05 FAIRE UN BILAN ET DÉFINIR LES AXES D'AMÉLIORATION

- ✓ Organiser un rendez-vous avec les personnes concernées pour savoir comment l'opération s'est déroulée et en tirer les conclusions pour s'améliorer.

### 06 COMMUNIQUER

- ✓ Communiquer sur vos résultats auprès des parties prenantes concernées : financeurs, partenaires, collectivités, public, etc.

Pour plus d'informations, consultez notre site web [cofees.fr](http://cofees.fr) et retrouvez nos autres *Fiches Pratiques* dans la rubrique *Ressources*.

Pour nous joindre : [contact@cofees.fr](mailto:contact@cofees.fr)

